



**NORMES PARTICULARS DEL PROCÉS D'ADJUDICACIÓ DE 5 HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL EN RÈGIM DE LLOGER AL MUNICIPI DE PUIGCERDÀ.**

**INFORMACIÓ DELS HABITATGES:**

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya adjudicarà mitjançant la present convocatòria els habitatges que té disponibles al municipi de Puigcerdà i on s'incorporaran en el seu cas els habitatges que puguin recuperar-se en un futur.

Els habitatges disponibles, que s'ofereixen en règim de lloguer, són els que es relacionen a continuació:

**LLISTA A**

REFERÈNCIA	ADREÇA	SUP. (m <sup>2</sup> )	DORMITORIS	RATIO MÀXIMA	RENDA MENSUAL
17/9403-0005	c. Colonia Simó 1, Esc. A, 2on 1a	78,99	3	6	278,20 €

**LLISTA B**

REFERÈNCIA	ADREÇA	SUP. (m <sup>2</sup> )	DORMITORIS	RATIO MÀXIMA	RENDA MENSUAL
17/9701-0006	c. Sant Agustí 7 Bl. 1, 2on 2a	39,26	1	2	138,27 €
17/9701-0009	c. Sant Agustí 7 Bl. 1, 2on 5a	40,59	1	2	142,96 €
17/9701-0013	c. Sant Agustí 7 Bl. 1, 3er. 3a	58,91	2	4	207,48 €
17/9701-0018	c. Sant Agustí 7 Bl. 1, 4t. 2na.	39,26	1	2	138,27 €

Els contractes de lloguer es regiran per la Llei d'Arrendaments Urbans i per la normativa d'habitatges amb protecció oficial.

**Renda mensual:**

A la renda mensual que consta al quadre caldrà afegir:

- ✓ Les despeses de la comunitat de propietaris, que inclou els serveis de neteja i manteniment d'espais comunitaris, aigua comunitària, llum comunitari, ascensor, antena TV, porter electrònic, extintors, assegurances, reparacions, vigilant (excepte en el cas de les promocions en què per la seva mida no es consideri necessari), administració de finques, etc.
- ✓ Repercussió IBI.

Els adjudicataris hauran d'abonar els imports de les altes dels serveis de subministrament.

Diputació, 92  
08015 Barcelona  
Telèfon 93 228 71 00  
Fax 93 228 71 01

Atenció Ciutadana: 93 228 72 00  
www.agenciahabitatge.cat  
agenciahabitatge@gencat.cat

**LLISTES:** Les sol·licituds es distribuïran entre les llistes abans referenciades, a les quals les persones sol·licitants hauran d'optar en el moment de fer la sol·licitud, podent optar a més d'una llista, determinant en aquest cas l'ordre de preferència.

## **1. MARC NORMATIU**

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Decret 13/2009 del Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012.

Decret 157/2010, de 2 de novembre, de reestructuració de la Secretaria d'Habitatge, creació de l'Observatori de l'Hàbitat i la Segregació Urbana i aprovació dels Estatuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Decret 342/2011, de 17 de maig, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat.

## **2. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ**

### **2.1. Informació i presentació de sol·licituds**

Per accedir a un dels habitatges de la promoció cal acreditar el compliment dels requisits que s'especifiquen al punt 3 d'aquestes normes particulars.

El termini de presentació de sol·licituds és des del dia **29 de febrer fins el 30 de març de 2012**, ambdós inclosos.

Les sol·licituds, que s'han de presentar en model normalitzat i adjuntant la documentació requerida, es poden obtenir a la pàgina web: [www.agenciahabitatge.cat](http://www.agenciahabitatge.cat) i a l'Ajuntament [www.puigcerda.cat](http://www.puigcerda.cat), i s'han de presentar a l'Ajuntament, **Pl. de l'Ajuntament 1 de dilluns a divendres de 9 a 12 hores, i al Centre Cívic, C. Raval de les Monges, 23, dilluns i dimecres de 16 a 19 hores, telèfon 972 880 650**

Així mateix, es poden presentar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En l'adjudicació dels habitatges NO es tindrà en compte l'ordre de presentació de les sol·licituds.

### **2.2. Llistes provisionals d'admesos i exclosos**

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, aquestes es valoraran d'acord amb la documentació aportada i en base als requisits d'accés previstos al punt 3 d'aquestes normes particulars, i faran públiques les llistes provisionals d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament i a la pàgina web de



l'Agència de l'Habitatge de Catalunya [www.agenciahabitatge.cat](http://www.agenciahabitatge.cat). El termini de publicació serà de 10 dies hàbils, durant els quals es podrà presentar reclamació, acompanyada de la documentació que l'avalí. Durant aquest termini també s'haurà de presentar la documentació que manqui a la sol·licitud inicial, amb els efectes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

### 2.3 Resolució que aprova les llistes definitives d'admesos i exclosos

Finalitzat el període de reclamació es valoraran totes les reclamacions presentades en temps i forma, i el director de Promoció de l'Habitatge dictarà la resolució que aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Aquesta llista serà exposada als mateixos indrets que les llistes provisionals. Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

### 2.4 Determinació de les persones adjudicatàries

Entre totes les persones sol·licitants admeses es realitzarà un sorteig públic de determinació de les persones adjudicatàries. I entre totes les persones adjudicatàries es realitzarà un sorteig públic per a assignar l'habitatge concret segons la llista d'accés determinada, així com el nombre d'integrants de la unitat de convivència i la ràtio màxima d'ocupació.

### 2.5 Llista d'espera

Les persones sol·licitants admeses que no hagin resultat adjudicatàries formaran la llista d'espera, que també s'ordenarà mitjançant sorteig.

Aquesta llista d'espera tindrà tres anys de vigència i servirà per cobrir les eventuais baixes que es produeixin entre els adjudicataris seleccionats conforme l'establert als paràgrafs precedents. Amb aquesta llista d'espera es cobriran, així mateix, les vacants que es produeixin en promocions d'habitatges existents a la població i que tinguin requisits d'accés similars.

Les persones que figurin a la llista d'espera hauran de continuar complint els requisits d'accés aprovats per aquestes normes en el moment en què siguin requerits per a l'adjudicació. A aquests efectes, la Direcció de Promoció de l'Habitatge requerirà l'actualització de les dades i l'aportació de documents.

Diputació, 92  
08015 Barcelona  
Telèfon 93 228 71 00  
Fax 93 228 71 01

Atenció Ciutadana: 93 228 72 00  
[www.agenciahabitatge.cat](http://www.agenciahabitatge.cat)  
[agenciahabitatge@gencat.cat](mailto:agenciahabitatge@gencat.cat)

En cas de no aportació o de manca d'acreditació del compliment dels requisits d'accés es denegarà l'adjudicació i es requerirà a la persona següent de la llista d'espera.

## **2.6 Habitatges Sobrants**

Els habitatges d'aquesta promoció que restin vacants un cop finalitzat el present procediment o bé, si un cop tancat el termini de recollida de sol·licituds, aquestes siguin inferiors al nombre d'habitatges oferts, s'oferiran a tots els sol·licitants d'habitatges que, prèviament inscrits al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya, hagin indicat el seu interès per accedir a un habitatge d'aquestes característiques a la comarca. L'oferiment es realitzarà a aquells sol·licitants inscrits que compleixin els requisits per esdevenir adjudicatari d'un habitatge amb protecció oficial i no superin els ingressos màxims establerts per aquesta tipologia d'habitatges.

L'oferiment es formularà des del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció Oficial de Catalunya, seguint l'ordre d'antiguitat d'inscripció i atorgant un termini de 15 dies per tal que els sol·licitants d'habitatge manifestin el seu interès en l'accés a algun dels habitatges d'aquesta promoció.

Transcorregut aquest termini sense que el sol·licitant hagi manifestat formalment el seu interès, s'entendrà que desisteix de l'accés a aquests habitatges i podrà oferir-se l'adjudicació a d'altres possibles interessats.

En el supòsit que el nombre d'interessats sigui inferior al nombre d'habitatges vacants, i tenint en compte el temps d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial, els interessats podran seleccionar l'habitatge al que volen accedir, sempre i quan es doni compliment a les ràtios màximes d'ocupació dels mateixos.

Si el nombre de sol·licitants inscrits amb la mateixa antiguitat al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial és superior al nombre d'habitatges vacants, es celebrarà un sorteig davant fedatari públic per determinar l'adjudicatari i l'habitatge que li correspon.

En tot cas, i amb caràcter previ a la resolució d'adjudicació de l'habitatge per part de l'òrgan competent, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot requerir als interessats la presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits d'accés.

## **2.7 Notificacions**

La publicació de les diferents llistes tindrà el valor de notificació personal a cada sol·licitant i/o adjudicatari/a.

## **2.8 Formalització de l'adjudicació**

Les persones que hagin esdevingut adjudicatàries en el sorteig seran degudament convocades per tal de formalitzar el corresponent contracte d'arrendament. El termini per comparèixer a la formalització del contracte no podrà ser superior a 2 mesos, si en aquest termini la persona adjudicatària no compareix, s'entendrà que desisteix de l'adjudicació perdent la seva condició d'adjudicatari i, per tant, es requerirà de la llista d'espera segons l'establert al punt 2.5 d'aquestes normes.

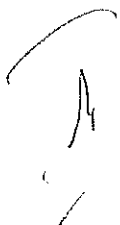
### 3. REQUISITS D'ACCÉS

Poden concórrer en aquest procediment les persones físiques majors d'edat i amb plena capacitat d'obrar i d'obligar-se que compleixin els requisits següents:

- 3.1. Ser de nacionalitat espanyola, o que tenint qualsevulla altra nacionalitat ostentin el permís de residència permanent vigent, concedit per l'Estat espanyol (Tot això en el moment de l'inici del termini de la presentació de les sol·licituds).
- 3.2. Que la persona sol·licitant estigui empadronada al municipi de Puigcerdà amb una antiguitat mínima continuada de dos anys a comptar de la data d'inici de recollida de sol·licituds.
  - 3.2.1. També s'admetran amb caràcter subsidiari, les sol·licituds de persones empadronades amb menys de dos anys d'antiguitat continuada al municipi de Puigcerdà a la data d'inici de recollida de sol·licituds. Aquestes sol·licituds només participaran al sorteig en el supòsit que el nombre de sol·licituds de persones empadronades al municipi de Puigcerdà amb dos anys d'antiguitat sigui inferior al nombre d'habitatges ofertats. Tot i això, també s'ordenaran i passaran a integrar la llista d'espera.
  - 3.2.2. Així mateix, en el supòsit que el nombre de sol·licituds de persones empadronades a Puigcerdà sigui inferior al nombre d'habitatges disponibles, s'admetran sol·licituds de persones empadronades a qualsevol municipi de la comarca.
  - 3.2.3. En última instància, si restessin habitatges sense adjudicar, s'admetran les sol·licituds de persones empadronades a qualsevol municipi de Catalunya.
- 3.3. Que les persones que consten a la sol·licitud no siguin titulars del ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre algun habitatge. S'exceptua el propietari o copropietari que acrediti de forma fefaent que no pot fer ús del seu habitatge, segons el que estableix el Decret 13/2010, de 2 de febrer, del Pla per al dret de l'Habitatge 2009-2011.
- 3.4. Fer una declaració de responsabilitat conforme, si resulta adjudicatari, es destinarà l'habitatge a domicili habitual i permanent.
- 3.5. Fer una declaració de responsabilitat de l'estat civil ( model adjunt). L'han de fer totes les persones majors d'edat que constin a la sol·licitud.

### REQUISITS D'INGRESSOS ESPECÍFICS PER A LA LLISTA A

- 3.6. Ingressos de la unitat de convivència superiors a 11.000 €, en còmput anual de l'any 2010 (Ingressos nets).

  
Diputació, 92  
08015 Barcelona  
Telèfon 93 228 71 00  
Fax 93 228 71 01

Atenció Ciutadana: 93 228 72 00  
www.agenciahabitatge.cat  
agenciahabitatge@gencat.cat

- 3.7. Els ingressos del/s sol·licitant/s i les seves respectives unitats familiars hauran de ser inferiors a 2,33 vegades l'IRSC en còmput anual de l'any 2010 (suma de les quanties de la base imposable i de la base imposable de l'estalvi de la declaració o declaracions sobre l'impost de la renda de les persones físiques).

2,33 vegades IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
Zona B	23.297,32 €	24.017,86 €	25.050,89 €	25.140,09 €

#### REQUISITS D'INGRESSOS ESPECÍFICS PER A LA LLISTA B

- 3.8. Ingressos de la unitat de convivència superiors a 8.000 €, en còmput anual de l'any 2010 (Ingressos nets).
- 3.9. Els ingressos del/s sol·licitant/s i les seves respectives unitats familiars hauran de ser inferiors a 3,27 vegades l'IRSC en còmput anual de l'any 2010 (suma de les quanties de la base imposable i de la base imposable de l'estalvi de la declaració o declaracions sobre l'impost de la renda de les persones físiques).

3,27 vegades IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
Zona B	32.616,25 €	33.625,00 €	35.071,24 €	35.196,13 €

En el supòsit que la unitat de convivència no disposi d'ingressos suficients dins l'exercici fiscal 2010 per cobrir les referides quantitats, s'admetrà, mitjançant l'aportació de la documentació que es detalla a l'apartat 5 d'aquestes normes i en els termes establerts al referit punt, es computin els ingressos de l'exercici fiscal 2011.

El compliment d'aquests requisits s'haurà de mantenir fins el moment de la signatura del contracte d'arrendament.

#### 4. EXCLUSIONS

Són causes d'exclusió:

- 4.1. L'incompliment o la manca d'acreditació dels requisits establerts al punt 3 d'aquestes normes.
- 4.2. La falsedat en les dades o en els documents aportats.
- 4.3. Que la sol·licitud estigui integrada per un nombre total de membres que superi la ràtio d'ocupació màxima establerta
- 4.4. Cas de duplicitat de sol·licituds s'admetrà únicament l'última presentada i s'exclourà la resta.
- 4.5. La no presentació (o la no acreditació de la presentació) de la declaració de la renda estant obligat tributàriament a presentar-la.



- 4.6. Presentació de la sol·licitud fora de termini.
- 4.7. No s'admetran canvis un cop registrada la sol·licitud, ni en el nombre ni en la identitat de les persones que hi constin.

## 5. RELACIÓ DE DOCUMENTS PER ACREDITAR EL COMPLIMENT DELS REQUISITS:

Els originals dels documents seran retornats al peticionari/a en el moment de presentació de la sol·licitud. Tots els documents hauran de ser presentats en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya, així doncs, pel cas de documents en altres llengües haurà de presentar-se la corresponent traducció realitzada per un intèrpret jurat.

- Certificat (document original o còpia compulsada) històric d'empadronament de totes les persones que constin a la sol·licitud. Aquest document NO l'haurà d'aportar el sol·licitant, que consti empadronat a Puigcerdà, doncs serà gestionat directament per l'ajuntament.
- Originals i fotocòpies dels documents d'identitat (vigents) de totes les persones que constin a la sol·licitud.
- Original i fotocòpia del llibre de família, si escau.
- Declaracions de responsabilitat (models adjunts) signades per les persones sol·licitants, fent constar, si és el cas:
  - Que l'habitatge sol·licitat constituirà el domicili habitual i permanent.
  - Que no són titulars de cap altre habitatge de protecció oficial ni de promoció pública, ni són propietaris de cap habitatge lliure.
  - Declaració d'estat civil.

En aquelles sol·licituds on consti un menor i només un dels dos progenitors, s'haurà d'acreditar la guarda i custòdia del menor mitjançant la corresponent interlocutòria o sentència judicial independentment de la vinculació que existeixi o hagi existit entre els progenitors.

### Documentació per acreditar els ingressos i còmput:

- Original i fotocòpia de la **declaració de renda completa de l'any 2010** de tots els membres de la unitat familiar obligats a presentar-la.
- En cas de **no haver presentat** la declaració de renda de l'any 2010 per no estar-hi obligats d'acord amb la normativa tributària, caldrà presentar els següents documents originals i fotocòpies:

Diputació, 92  
08015 Barcelona  
Telèfon 93 228 71 00  
Fax 93 228 71 01

Atenció Ciutadana: 93 228 72 00  
www.agenciahabitatge.cat  
agenciahabitatge@gencat.cat

- o Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral)
  - o Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any 2010 emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
  - o Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda l'any 2010, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
  - o Per acreditar **rendiments del capital mobiliari**, certificat de l'entitat financera corresponent.
  - o Si s'ha estat a l'**atur**, certificat de l'INEM, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any 2010.
- En tots els casos anteriors, declaració de responsabilitat dels ingressos totals percebuts l'any 2010 (s'adjunta model).

En el supòsit que els ingressos de la unitat de convivència computables dins l'exercici 2010 sigui inferior a la quantia establerta com a ingressos mínims a la present convocatòria, s'admetrà computar els ingressos de l'exercici 2011 que resultin de la presentació de la següent documentació:

- o Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral)
- o Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any 2011 emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
- o **Autònoms**: Resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF corresponent a l'any 2011.
- o Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda l'any 2011, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- o Per acreditar **rendiments del capital mobiliari**, certificat de l'entitat financera corresponent.
- o Si s'ha estat a l'**atur**, certificat de l'INEM, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any 2011.

En tots els casos anteriors, declaració de responsabilitat dels ingressos totals percebuts l'any 2011 (s'adjunta model).

De conformitat amb l'establert a l'article 35 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya es reserva la facultat de verificar d'ofici aquestes dades en el moment que resti tancat el període de presentació de la declaració de la renda de l'exercici 2011 o bé requerir als adjudicataris la presentació de la documentació acreditativa.





Generalitat de Catalunya  
Agència de l'Habitatge de Catalunya  
Direcció de Promoció de l'Habitatge

Els contractes de lloguer corresponents a adjudicataris que en el termini de recollida de sol·licituds hagin acreditat ingressos corresponents a l'exercici 2011, en el termes exposats als paràgrafs anteriors, podran ser resolts en el supòsit que en la verificació de les dades fiscals es constati que els ingressos declarats en l'expedient d'adjudicació no coincideixen amb els efectivament declarats fiscalment. A tal efecte, els contractes de lloguer preveuran la corresponent clàusula resolutòria.

Per al còmput dels ingressos es tindrà en compte els percebuts pels membres de la sol·licitud i les respectives unitats familiars que hagin d'esdevenir adjudicataris.

El concepte d'unitat familiar és el que resulta definit per les normes reguladores de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Les referències a la unitat familiar als efectes d'ingressos es fan extensives a les parelles de fet. L'estat civil i la situació de parella de fet s'hauran d'especificar a la declaració de responsabilitat que s'adjunta a la sol·licitud.

Per comprovar si la unitat familiar supera o no el límit d'ingressos màxims permesos:

En cas d'haver presentat declaració de renda (exercici 2010): El càlcul dels ingressos es farà d'acord amb la suma de les quanties que figurin a la base imposable general i a la base imposable de l'estalvi prèvia a la deducció del mínim personal i familiar.

En cas de presentar certificats d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF (exercici 2010/2011): es tindrà en compte la quantitat que figuri com a import íntegre satisfet derivat de rendiment del treball, restant la quantitat/s per despeses fiscalment deduïbles. No es consideraran les percepcions derivades de dietes, despeses de viatges i premis.

En cas de pensions i atur: es tindran en compte els imports íntegres descomptant les retencions i/o deduccions.

Les persones que hagin tramitat la seva inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya mitjançant els serveis d'habitatge de l'Ajuntament de Puigcerdà, i hagin aportat, a tal efecte, tota o part de la documentació requerida a la present convocatòria, no caldrà que la tornin a aportar sempre i quan les dades que contenen siguin vigents i estiguin actualitzades, atès que la referida documentació serà directament tramesa des de l'Ajuntament de Puigcerdà a l'Agència de l'Habitatge.

El director de Promoció de l'Habitatge

Albert Toledo i Pascual

Barcelona, 28 de febrer de 2012

Diputació, 92  
08015 Barcelona  
Telèfon 93 228 71 00  
Fax 93 228 71 01

Atenció Ciutadana: 93 228 72 00  
www.agenciahabitatge.cat  
agenciahabitatge@gencat.cat

